

La **Nuvola Italiana.** Il cloud computing di Telecom Italia.



Tutti i documenti con un click, nella Nuvola Italiana



Fabio Cappuccio
Direttore PREVIMODA

PREVIMODA
Il tuo *futuro* è con noi.

**Il futuro delle Imprese
con i Cloud Services**
Milano, 1 Febbraio 2012



AGENDA

- ▶ Chi è Previmoda
- ▶ Previmoda in cifre
- ▶ La gestione documentale

Chi è Previmoda?

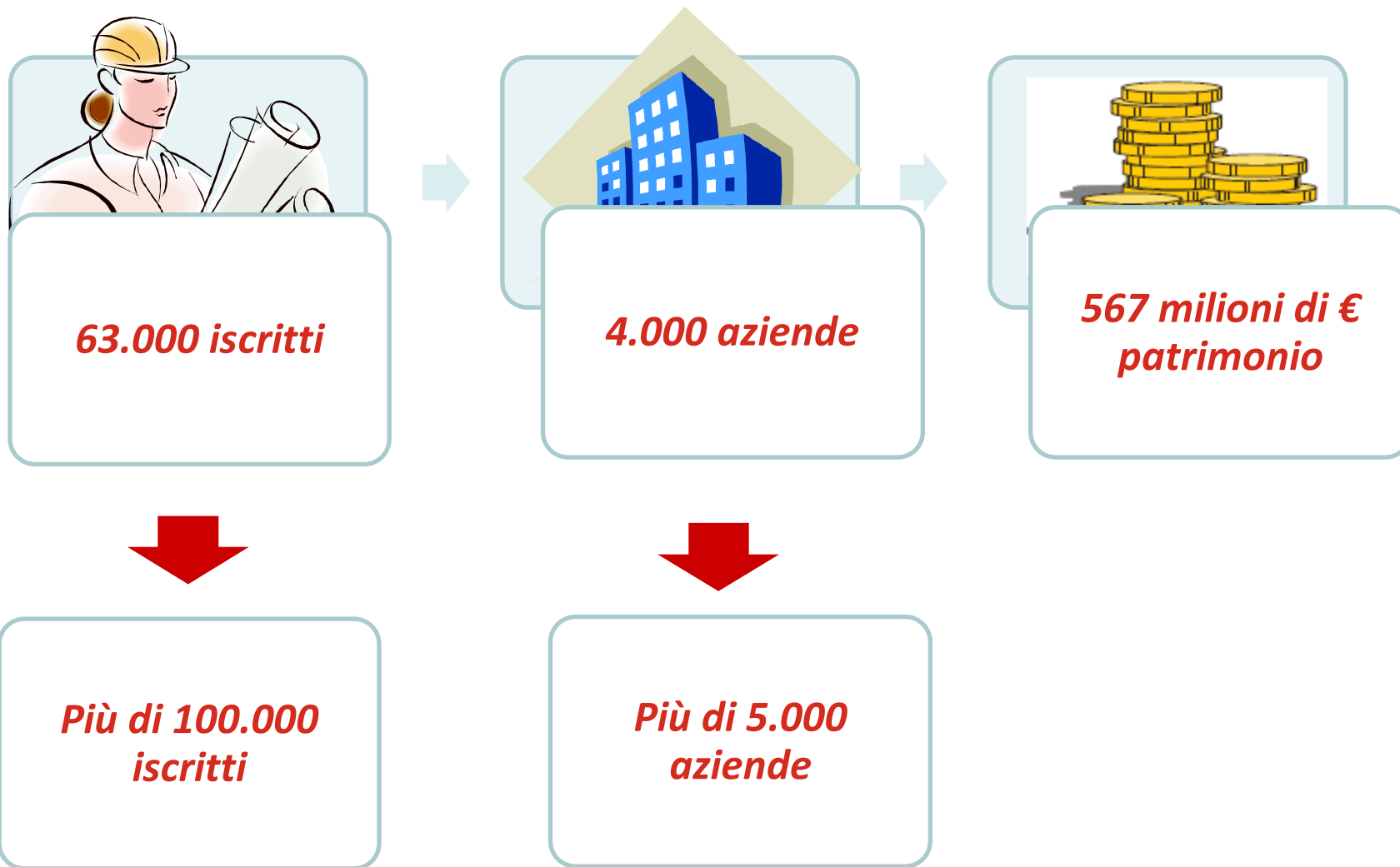
PREVIMODA è il Fondo Pensione complementare a capitalizzazione per i lavoratori:

- ▶ **dell'industria tessile – abbigliamento,**
- ▶ **delle calzature,**
- ▶ **degli occhiali,**
- ▶ **della lavorazione pelle e cuoio,**
- ▶ **dei giocattoli,**
- ▶ **delle penne,**
- ▶ **delle spazzole – pennelli – scope,**
- ▶ **delle lavanderie industriali,**
- ▶ **degli ombrelli,**
- ▶ **dei retifici meccanici da pesca.**

Nato nel 1998 dall'accordo tra le Organizzazioni di categoria delle imprese e dei lavoratori rappresenta un'opportunità previdenziale per oltre 400.000 lavoratori.

Previmoda è stato autorizzato all'esercizio dell'attività in data 26 aprile 2001 dalla Commissione di Vigilanza sui Fondi Pensione (COVIP) ed è iscritto all'albo dei Fondi pensione con il numero 117.

Previmoda in cifre



La gestione documentale

Nel 2009 Previmoda decide di adottare una nuova soluzione per la gestione e l'archiviazione di tutti i documenti aziendali non gravando l'associazione di nuovi investimenti informatici, quindi attraverso un servizio in outsourcing.

A seguito di un'analisi di mercato, la soluzione Cloud di Telecom Italia Nuvola It MyDocs e' stata ritenuta la più adeguata e consona alle nostre esigenze, quindi si e' proceduto con il graduale passaggio dal sistema tradizionale cartaceo al nuovo servizio di Gestione documentale nella modalità SaaS.

In una prima fase si è provveduto a digitalizzare tutto l'archivio cartaceo relativo ad aziende / iscritti (500.000 documenti circa) e successivamente la struttura operativa inizia ad utilizzare il nuovo sistema.

La gestione documentale: documentazione in entrata

Sono stati individuati tre canali per la ricezione della modulistica:





La gestione documentale: Canale cartaceo

Tutta la posta in entrata viene timbrata con la data di ricezione

Ogni documento è fornito di un'etichetta che identifica il modulo

Successivamente viene applicata un'etichetta con un CODICE PROGRESSIVO (automatico) e il codice ADERENTE/AZIENDA

PREVIMODA Fondo Pensione
Viale Sarca, 223 - 20126 Milano
T. +39 02 66101340 - F. +39 02 66105169
fondo.previmoda@previmoda.it

MODULO DI ADESIONE

Cognome _____ Nome _____
Codice fiscale _____ Qualifica e livello _____
Sesso M F nato a _____ nato il _____ prov. _____ il _____
residente a _____ Via _____ n. _____ CAP _____ prov. _____
tel. _____ cell. _____ e-mail _____

Lavoratore dipendente iscritto per la prima volta ad un Istituto di Previdenza Obbligatoria (es. INPS): in data antecedente al 29 aprile 1993 dal 28 aprile 1993 (in tal caso tutto il TFR maturando verrà versato al Fondo)

N.B.: La compilazione del presente riquadro è facoltativa e vale a fini statistici
TITOLO DI STUDIO: scuola dell'obbligo scuola media superiore laurea
ISCRITTO AL SINDACATO: SÌ NO

SCELTA CONTRIBUTIVOZIONE (barrare con una croce la scelta effettuata)

1. DICHIARO DI VOLER ADERIRE CON UNA PERCENTUALE DI TFR MATURANDO PARI A:
 quanto stabilito dal contratto collettivo 100% (aliquota obbligatoria per gli aderenti di prima occupazione successiva al 28/04/1993)

2. SCELGO DI VERSARE COME CONTRIBUTO A MIO CARICO
a. minimo stabilito dal contratto nazionale di appartenenza
b. in alternativa a quello minimo previsto, un contributo pari al _____ % (esempio 1,5% - 2% - 3% - 4% - 5%)
c. non verso il contributo a mio carico e quindi rinuncio al contributo aziendale

SCELTA DEL PROFILO O DI UN SINGOLO COMPARTO
(barrare con una croce la scelta effettuata, in caso di mancata scelta i contributi saranno investiti nel PROFILO LIFE CYCLE)

PROFILO LIFE CYCLE - Programma d'investimento che adegua l'investimento in relazione agli anni mancanti al pensionamento.
DICHIARO COME DATA INDICATIVA DI PENSIONAMENTO _____
In assenza di tale dichiarazione si assumerà come data indicativa di pensionamento quella stabilita dal regime pensionistico obbligatorio (60 anni per le donne, 65 per gli uomini).

GARANTITO
 ZAFFIRO - LINEA BILANCIATA PRUDENTE
 SMERALDO - LINEA BILANCIATA
 RUBINO - LINEA BILANCIATA DINAMICA

Rivolti alla Nota Informativa, lo Statuto di PREVIMODA ed il Progetto Esemplificativo Standardizzato e dopo aver preso visione degli stessi, DICHIARO di voler aderire al Fondo Pensione PREVIMODA, DELEGO il mio datore di lavoro a provvedere dalla mia retribuzione e dal mio TFR i contributi previsti dagli accordi contrattuali e a provvedere al mio versamento secondo i termini che saranno stabiliti dagli Organismi di PREVIMODA e a riprendere sulla mia retribuzione la tariffa una tantum di euro 2,50 da versare a PREVIMODA quale quota di iscrizione di mia competenza. Io sottoscritto mi impegno, inoltre, ad osservare tutte le disposizioni previste dallo Statuto e dalle norme operative interne e a fornire tutti gli elementi utili per la costituzione e l'aggiornamento della mia posizione previdenziale. Dichiaro sotto la mia responsabilità che quanto sopra riportato corrisponde al vero e di essere in possesso dei requisiti di partecipazione.

Data _____ Firma leggibile _____

CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E SENSIBILI
Prima visione dell'Informativa allegata ed a conoscenza del D.Lgs. n°101/2001 autorizzo:
al trattamento dei dati personali, comuni e sensibili che mi riguardano, autorizzo all'esercizio dell'attività previdenziale complementare; alla comunicazione degli stessi dati alle categorie e soggetti indicati al punto 5, lett. a) della predetta informativa che il processo sottopone a trattamento avendo la finalità di cui al punto 1, lett. b) della predetta informativa ed all'adempimento degli obblighi per legge; al trasferimento degli stessi dati all'estero come indicato al punto 7 della predetta informativa (Paesi UE e Paesi extra UE), alla comunicazione degli stessi dati a terzi per la fornitura di servizi informativi o di servizi di archiviazione.
Ritengo fermo che il mio consenso è condizionato al rispetto delle disposizioni della seguente informativa.

Data _____ Firma leggibile _____

SPAZIO RISERVATO ALL'AZIENDA
CCNL applicato: 1. tessile/abbigliamento 2. calzature 3. pelle/cuoi 4. giocattoli 5. occhiali
 6. spazzole/pernell/scope 7. penne 8. lavanderie industriali 9. ombrelli 10. rettili da pesca

RAZIONE SOCIALE _____ CODICE FISCALE _____
Stabilimento in _____ Prov. () cap. _____ Indirizzo _____
Tel. _____ Fax. _____ E-mail _____

Data di ricevimento della domanda _____ Timbro e firma dell'azienda _____

La gestione documentale: archiviazione del cartaceo

Il documento viene successivamente scansionato e automaticamente archiviato sotto la posizione dell'iscritto o dell'azienda.



Per ogni documento archiviato è anche possibile aggiungere una nota aggiuntiva per specificare il tipo di documento ricevuto.

[NOTA](#)

POSTAENTRATA
DESIGNAZIONE

FONDO
GARANZIA

Grazie ai vari campi che identificano ogni aderente/azienda è possibile effettuare ricerche mirate per la documentazione archiviata.

Iscritto

COD ADERENTE	COD FISCALE	COGNOME	NOME	DATA DI CREAZIONE	PROG UNIVOCO	COD AZIENDA	RAG SOCIALE	COD MODULO	NOTA
------------------------------	-----------------------------	-------------------------	----------------------	-----------------------------------	------------------------------	-----------------------------	-----------------------------	----------------------------	----------------------

Azienda

COD AZIENDA	COD FISCALE	COD MODULO	RAG SOCIALE	SETTORE	DATA DI CREAZIONE	NOTA
-----------------------------	-----------------------------	----------------------------	-----------------------------	-------------------------	-----------------------------------	----------------------



La gestione documentale: Canale fax

Altro canale per la ricezione della modulistica è il fax, che viene interamente gestito a video.

Document Manager Configurazione | Disconnetti | Guida

Home Convalida Copia di Tutti i moduli

Previmoda
venerdì 26 novembre 2010

Cerca
Guida Cerca

Convalida

Inizio convalida dei moduli Web

Visualizza: DOCUMENTI DA APPROVARE Crea vista... Modifica... Elimina...

Oggi | Ieri | Questa settimana | Settimana scorsa | Questo mese | Mese scorso | Tutti

Convalida Inoltra Aggiorna

Seleziona tutto | Deseleziona tutto | Esporta...

Azione	STATO	Trasporto	Oggetto	Data/ora invio ▲	Operatore di convalida corrente	Data/ora di inizio convalida
<input type="checkbox"/> Convalida	NON LETTO	Modulo web	0266105169 - Fax da convalidare	26/11/2010 15.23.09		

Seleziona tutto | Deseleziona tutto | Esporta...

Ogni fax in entrata viene smistato all'area di competenza.

ANAGRAFE CONTRIBUZ FINANZA PERSONALE PRESTAZ

La gestione documentale: archiviazione dei fax in entrata

Nel momento in cui viene processato il fax si procede all'archiviazione dello stesso direttamente a video inserendo:

Codice aderente/azienda

Modulo

Nota

Document Manager - Con... X

Invalida Documenti Guida

Stato LETTO
 NON LETTO
 CODICE INESISTENTE

Codice Aderente

Codice Azienda

Modulo

Note

Capovolggi

Zoom 50% Pagina 2/2

PREVIMODA Fondo Pensione
Viale Sarca, 223 - 20126 Milano
T. +39 02 66101340 - F. +39 02 66105169
Codice Fiscale 97226200150
fondo.previmoda@previmoda.it

PREVIMODA

www.previmoda.it

**9.6AZ - CESSAZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO
DA TRASMETTERE VIA FAX AL NUMERO 0266105169**

Parte riservata all'azienda - OBBLIGATORIA

RAGIONE SOCIALE P.IVA

Tel. Fax E-mail

Nome referente

COMUNICA che

il/la Sig./Sig.ra C.F.

- HA CESSATO IL RAPPORTO DI LAVORO PER: (Campo obbligatorio)

Pensionamento Cambio contratto
 Promozione a dirigente



La gestione documentale: archiviazione delle e-mail

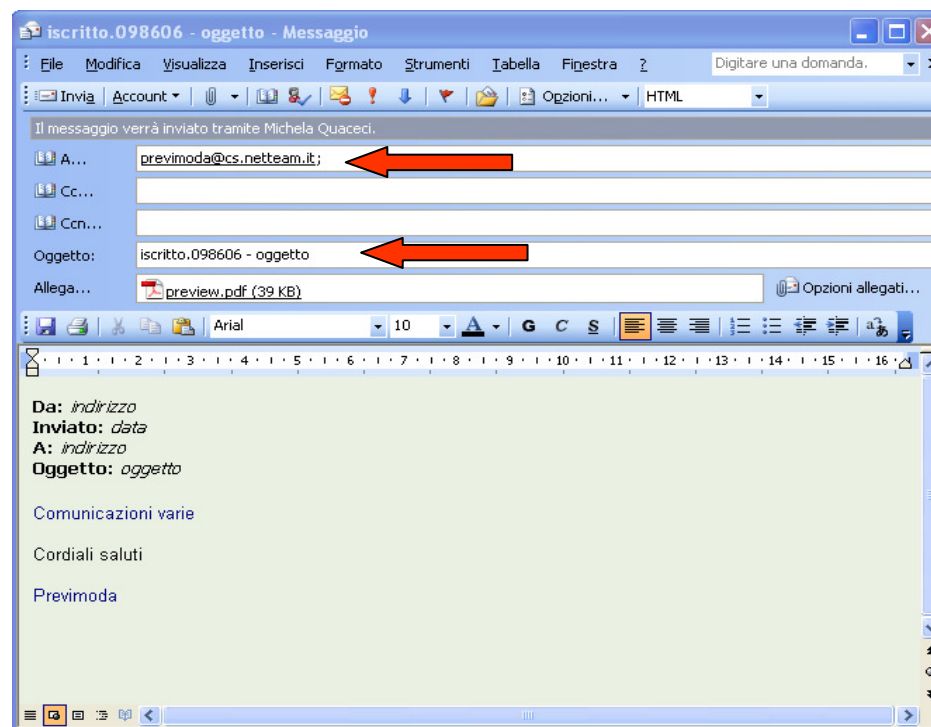
Terzo canale individuato per la ricezione della modulistica e delle comunicazioni è tramite l'e-mail.

Ogni e-mail in entrata viene smistata all'area di competenza e, dopo averla processata, si procede all'archiviazione della stessa.

L' e-mail deve essere inoltrata ad un indirizzo particolare dedicato alla piattaforma.

E come oggetto bisogna indicare se si tratta di un iscritto o di una azienda e successivamente il codice relativo. È possibile archiviare anche le e-mail con allegati.

Si esegue la stessa procedura per l'archiviazione delle e-mail in uscita.



La gestione documentale: archiviazione posta in uscita

Anche tutta la posta in uscita viene automaticamente archiviata nel momento in cui viene lanciata la stampa del documento grazie ad una stampante virtuale che invia una copia direttamente in archivio sotto la posizione dell'iscritto/azienda e una copia viene stampata fisicamente.

Questo è possibile semplicemente inserendo in un campo prestabilito il codice dell'aderente/azienda.



I vantaggi

- ▶ **Riduzione tempi di archiviazione di tutta la posta in entrata (60 lettere, 40 fax e 70 mail al giorno);**
- ▶ **Riduzione tempi di ricerca della documentazione relativa all'iscritto / azienda;**
- ▶ **Riduzione tempistica di risposta alla problematiche che sorgono di volta in volta;**
- ▶ **Possibilità di archiviare e registrare tutta la posta in uscita con un semplice click attraverso una stampante virtuale;**
- ▶ **Servizio di stoccaggio e assistenza presso un archivio remoto di tutta la documentazione in originale.**

Nuove implementazioni MyDocs 2012

- ▶ **Ricerca direttamente dal sistema di gestione amministrativa del fondo della scheda iscritto/azienda nell'archivio con apposito tasto funzione.**
- ▶ **Invio automatizzato di comunicazioni in posta elettronica e/o sms direttamente dal sistema di gestione amministrativo del fondo.**
- ▶ **Servizio di stampa , invio e postalizzazione di tutta la posta in uscita del fondo.**

Nuove Soluzioni per 2012

- ▶ **A seguito della sempre più elevata diffusione di nuovi strumenti informatici come i Tablet e la loro recente introduzione in Previmoda, Telecom Italia ci ha presentato alcune soluzioni di Mobile App particolarmente indicate e consone alla nostra realtà :**

- ▶ **1) App per la gestione su Tablet delle riunioni del Cda e dei relativi documenti.**
- ▶ **2) App per la gestione digitale del libro firma.**
- ▶ **3) App per Videoconferenza.**

Queste soluzioni saranno probabilmente implementate ad inizio 2012.